

**LAVĖNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ANTIKORUPCINĖS IR KITOS NESĄŽININGOS
VEIKLOS PREVENCIJOS ATASKAITA UŽ 2025 METUS**

2026 m. sausio 09 d.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Rezultatas	
1.	Nustatyti korupcijos paveiktas sritis ir sąlygas globos namuose, korupcijos atsiradimo ir plitimo priežastis (korupcijos rizikos analizės atlikimas), tobulinti vidaus kontrolės sistemą.	1.1.	Korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	Antikorupcinė komisija	Nuolat	Informacijos apie korupcijos atvejus įstaigoje nebuvo gauta.
		1.2.	Informacijos apie korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir siūlomų priemonių pateikimas direktoriui.	Antikorupcinė komisija	Nuolat	
2.	Užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariamai korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	2.1.	Skubus gautų pranešimų, skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų nagrinėjimas bei pasiūlymų analizė dėl korupcijos prevencijos	Antikorupcinė komisija	Pagal poreikį, t. y. gavus skundą, pareiškimą, prašymą, pasiūlymą	Informacijos apie korupcijos atvejus įstaigoje nebuvo gauta.
		2.2.	Skubus direktoriaus informavimas apie nustatytą asmenį, įtariamą korupciniais pažeidimais.	Antikorupcinė komisija	Nedelsiant	
3.	Užtikrinti darbuotojų veiklos skaidrumą, atvirumą bei Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytų korupcijos prevencijos principų laikymąsi.	3.1.	Antikorupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos prevencijos programos su jos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas informacijos lentoje.	Antikorupcinė komisija	2025 m. sausio mėn.	Antikorupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos prevencijos programa su jos įgyvendinimo priemonių planu yra paskelbti informacijos lentoje.
		3.2.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lavėnų socialinės globos namų viešųjų mažos vertės pirkimų taisyklių nuostatomis.	Viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Buvo vykdomi viešieji pirkimai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos viešųjų pirkimų taisyklių nuostatomis.

4.	Informuoti darbuotojus apie pasekmes už korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymą.	4.1.	Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Direktorius	2025 metų I pusmetis, 2025 metų II pusmetis.	Buvo vykdomi pagal planą.
5.	Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su visuomene ir žiniasklaida.	5.1.	Analizuoti ir suderinus su direktoriumi paviėšinti žiniasklaidoje, informacijos lentoje informaciją apie teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus.	Antikorupcinė komisija, Administratorė – personalo specialistė	Atsiradus poreikiui	Informacijos apie korupcijos atvejus įstaigoje nebuvo gauta.
6.	Teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti veiksmingą, nuolatinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, imtis priemonių, reikalingų tų procedūrų įgyvendinimui.	6.1.	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2025-2026 m. programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano projekto parengimas, pakeitimų projektų rengimas	Antikorupcinė komisija	Atsiradus poreikiui	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2025-2026 m. programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas parengtas ir patvirtintas, pakeitimų nebuvo.
		6.2.	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2025-2026 m. programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimas, koregavimas.	Direktorius	Atsiradus poreikiui	
		6.3.	Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo vykdymas.	Antikorupcinė komisija	2026 m. sausio mėn.	Metinė antikorupcinės veiklos ataskaita pateikta darbuotojams bei internetinėje svetainėje.
		6.4.	Darbuotojų supažindinimas su Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu, jų pakeitimais.	Administratorė – personalo specialistė	Atsiradus pakeitimams	
		6.5.	Programos priemonių įgyvendinimo kontrolė.	Antikorupcinė komisija	Kartą per pusmetį	Buvo vykdoma pagal planą.
		6.6.	Pasiūlymų teikimas direktoriui dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje, kad nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Antikorupcinė komisija	Per 14 dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Patikrintas socialinių grupių gyventojų asmeninis turtas pagal daiktalapius ir banko sąskaitų išrašai.

		6.7.	Bendradarbiavimas ir keitimasis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Antikorupcinė komisija	Esant poreikiui, direktoriaus leidimu	Buvo konsultuotasi.
7.	Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos, pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, pranešti atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai.	7.1.	Per kalendorinius metus gautų skundų, prašymų, pasiūlymų analizė	Antikorupcinė komisija	Pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą	Informacijos apie korupcijos atvejus įstaigoje nebuvo gauta.
		7.2.	Pranešimas atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai apie pasitvirtinusią informaciją apie korupcijos faktą.	Direktorius	Atsiradus poreikiui	Informacijos apie korupcijos atvejus įstaigoje nebuvo gauta.

Lavėnų socialinės globos namų direktorius

Vytautas Tička

Parengė: Antikorupcijos komisijos pirmininkė Daiva Arbatavičiūtė