

**LAVĖNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ANTIKORUPCINĖS IR KITOS NESĄŽININGOS
 VEIKLOS PREVENCIJOS
 2023-2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti, kryptinga įstaigos korupcijos prevencijos veikla						
Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės		Vykdytojas	Įvykdymo terminai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Nustatyti korupcijos paveiktas sritis ir sąlygas globos namuose, korupcijos atsiradimo ir plitimo priežastis (korupcijos rizikos analizės atlikimas), tobulinti vidaus kontrolės sistemą.	1.1.	Korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	Antikorupcinė komisija	Nuolat	Nustatyti laiku.
		1.2.	Informacijos apie korupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir siūlomų priemonių pateikimas direktoriui.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat	Užregistruoti 100 proc. pranešimų, išsiaiškinti ar nėra korupcinio pobūdžio.
2.	Sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką.	2.1.	Gavusių įstaigos darbuotojų dovanų, neteisėtų atlygių elgesio ir veiksmų kontroliavimas, registravimas. Siekti užkirsti kelią korupcijai, užtikrinti veiklos skaidrumą įstaigoje. Pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat	Užregistruoti 100 proc. pranešimų apie gautas dovanas, neteisėtus atlygius, išsiaiškinti ar nėra korupcinio pobūdžio.
		2.2.	Skaidrus ir efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir atlikimas vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų organizatorius. Skelbti viešųjų pirkimų internetinėje svetainėje www.CVPP.lt .	Nuolat	Paskelbti 100 proc. sudarytų sutarčių.
3.	Skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.	3.1.	.Socialinių paslaugų, jų pakeitimų, naujovių viešinimas įstaigos svetainėje www.lavenak.lt . Įstaigos paslaugų teikimo skaidrumo bei gyventojų, klientų pasitikėjimo didinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, administratorė	Nuolat ir esant pakeitimams	100 proc. informacijos pateikimas dėl teikiamų socialinių paslaugų pasikeitimo, naujovių.

II tikslas – Plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga						
4.	Didinti antikorupcinį sąmoningumą.	4.1.	Įstaigų darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumo didinimas.	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius - 1
		4.2.	Korupcijos prevencijos ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiksmų plano ataskaitos rengimas ir viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet už praeitus metus	Ataskaitos parengimas laiku. Ataskaitos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.
		4.3	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius, finansines ataskaitas, darbo užmokesčius teikti viešai. Užtikrinti įstaigoje racionalų lėšų naudojimą, jų viešumą, skaidrumą.	Finansų ir bendrųjų reikalų padalinio vadovė, administratorė	Kartą ketvirtyje	Paskelbti 100 proc.
5.	Užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariami korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	5.1.	Skubus gautų pranešimų, skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų nagrinėjimas bei pasiūlymų analizė dėl korupcijos prevencijos	Antikorupcinė komisija	Pagal poreikį, t. y. gavus skundą, pareiškimą, prašymą, pasiūlymą	Išnagrinėti 100 proc.
		5.2.	Skubus direktoriaus informavimas apie nustatytą asmenį, įtariamą korupciniais pažeidimais.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nedelsiant	Informuoti laiku.
6.	Informuoti darbuotojus apie pasekmes už korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymą.	6.1.	Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Direktorius	2023 metų I pusmetis, 2023 metų II pusmetis, 2024 metų I pusmetis, 2024 metų II pusmetis, pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą – nedelsiant.	100 proc. organizuoti.
7.	Teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti veiksmingą, nuolatinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, imtis priemonių, reikalingų tų procedūrų įgyvendinimui.	7.1.	Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veikos prevencijos 2023-2024 m. programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano projekto parengimas, pakeitimų projektų rengimas	Antikorupcinė komisija	Atsiradus poreikiui	Parengimas laiku.
		7.2.	Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo vykdymas.	Antikorupcinė komisija	2023 m. gruodžio mėn., 2024 m. gruodžio	Stebėsenos ir vertinimas laiku.

					mėn.	
		7.3.	Programos priemonių įgyvendinimo kontrolė.	Antikorupcinė komisija	Kartą per pusmetį	100 proc. kontroliuoti.
8.	Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos, pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, pranešti atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai.	8.1.	Per kalendorinius metus gautų skundų, prašymų, pasiūlymų analizė.	Antikorupcinė komisija	Pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą	100 proc. išanalizuoti.
		8.2.	Pranešimas atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai apie pasitvirtinusią informaciją apie korupcijos faktą.	Direktorius	Atsiradus poreikiui	100 proc. informacijos pateikimas.

Parengė:

Lavėnų socialinės globos namų antikorupcinės komisijos pirmininkė Daiva Arbatavičiūtė